

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Союза «ИСЗС-Монтаж»
протокол № 40 от 18 марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии (Ревизоре)

Москва, 2024

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора) Союза монтажников инженерных систем зданий и сооружений (далее – Союз), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов или единоличного Ревизора, а также порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) и ее взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Союза.

Нижеизложенные нормы настоящего Положения в равной степени распространяются на деятельность Ревизора с учетом особенностей его статуса как единоличного органа.

1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1.1. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью органов Союза, его филиалов и представительства, а также других структурных подразделений.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также уставом Союза, настоящим Положением и другими документами Союза в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Любой член Союза имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию члены и сотрудники руководящих органов Союза: члены Совета Союза, Генеральный директор, работники Союза по трудовому договору.

2. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

- проверка финансовой документации Союза, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка законности сделок, заключенных Союзом, и расчетов с контрагентами;
- проверка целевого использования средств Союза;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;
- анализ финансового состояния Союза, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Союза и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления;
- проверка своевременности и правильности осуществляемых Союзом платежей;

- проверка своевременности и правильности осуществляемых членами Союза обязательных платежей, установленных решениями Общего собрания членов, в Союз;

- проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

- проверка правомочности решений, принятых Советом Союза и Генеральным директором Союза, их соответствия уставу Союза, решениям Общего собрания членов Союза и действующему законодательству Российской Федерации;

- проверка эффективности и рациональности использования имущества Союза;

- анализ решений Общего собрания членов Союза в части финансов, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и уставом Союза;

- осуществление иных функций, отнесенных уставом Союза и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Союза Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Союза;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- информация о фактах нарушения членами Союза требований к своевременной и правильной оплате в Союз обязательных взносов, установленных решениями Общего собрания членов;

- иная информация, имеющая, по мнению Ревизионной комиссии (Ревизора) существенное значение для членов Союза.

2.4. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Союза, Совета Союза, Генерального директора Союза результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;

- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Союза в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Союза;

-законно, профессионально, добросовестно, независимо и беспристрастно осуществлять внутренний контроль за финансовой деятельностью Союза.

2.5. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки независимо от заключения аудитора и не позднее, чем за **21 день** до даты проведения итогового годового Общего собрания членов Союза.

3. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от **Совета Союза, Генерального директора Союза и Совета Союза, филиалов, представительств, иных специализированных органов и** структурных подразделений Союза, **должностных лиц работников** Союза документы, **письменные и устные объяснения, прочие** материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы, **объяснения и материалы** должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня **вручения** запроса;

- обращаться к Председателю **Совета** Союза с требованием о созыве заседания Совета Союза, внеочередного Общего собрания членов Союза в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Союза требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Союза;

~~- требовать личных письменных объяснений от работников Союза, включая должностных лиц (в т.ч. Председателя Совета и Генерального директора), по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;~~

- привлекать ~~на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей~~ специалистов, не занимающих штатных должностей в **Партнерстве Совете**, но обладающих специальными финансово-юридическими познаниями;

- ставить перед органами Союза вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Союза, ~~включая должностных лиц~~, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Союзом **и органами его управления**;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Союза и **заседаний** Совета Союза по вопросам финансовой деятельности Союза.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется по итогам **его** деятельности за год.

4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Союза может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Союза;
- Совета Союза;
- Генерального директора Союза.

~~Председателя Ревизионной комиссии.~~

4.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии или единоличному Ревизору. Ревизионная комиссия (Ревизор) в течение 7 дней со дня получения предложения принимает решение о начале ревизии, письменно уведомляет об этом лиц, участвующих в ревизии, и начинает внеплановую ревизию.

4.4. Отчет Ревизионной комиссии (Ревизора) утверждается на очередном после окончания проверки заседании Совета Союза или непосредственно на Общем собрании членов Союза, если ревизия проводилась по его поручению. и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

5. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ИЛИ РЕВИЗОРА

5.1. Ревизионная комиссия или единоличный Ревизор избирается Общим собранием из числа представителей от членов Союза в порядке, предусмотренном уставом Союза и настоящим Положением, на срок до 3 (трех) лет в составе 3(трех) членов или единоличного Ревизора.

5.2. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии простым большинством голосов от общего числа избранных членов, если Председатель не назначен решением Общего собрания членов Союза при формировании состава Ревизионной комиссии.

~~5.3. Решение Общего собрания Союза об избрании членов Ревизионной комиссии принимается в порядке, установленном уставом Союза. По сути – повтор пункта 5.1.~~

5.3. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) могут быть переизбраны на следующий срок.

6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

6.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии на ближайшем Общем собрании членов Союза должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии со статьей 5 настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом, т.е. могут быть менее 3 (трех) лет.

6.2. В случае, если два оставшихся члена Ревизионной комиссии не могут достичь согласия при принятии решений более 5 (пяти) дней, полномочия Ревизионной комиссии прекращаются. Совет принимает решение о назначении временно исполняющего обязанности единоличного Ревизора, выдвинутого

членом Союза, и ставит вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии (Ревизора) на ближайшем Общем собрании членов.

6.3. В случае досрочного выбытия двух членов Ревизионной комиссии до момента формирования нового состава комиссии оставшийся член становится единоличным Ревизором.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий единоличного Ревизора (смерть, заявление о сложении полномочий по собственному желанию, прекращение членства в Союзе выдвинувшего Ревизора члена и пр.) Совет принимает решение о назначении временно исполняющего обязанности единоличного Ревизора, выдвинутого членом Союза, и ставит вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии (Ревизора) на ближайшем Общем собрании членов.

6.5. В случае выхода (исключения) члена Союза из Союза полномочия члена Ревизионной комиссии, выдвинутого ранее от такого члена Союза, прекращаются с момента выхода (исключения) члена Союза.

7. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются принятые решения, в случае присутствия на заседании не менее 2 (двух) членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Если на заседании присутствует 2 (два) члена Ревизионной комиссии, то решения принимаются только единогласно. При голосовании члены Ревизионной комиссии голосуют «за» или «против» (не имеют права воздерживаться от голосования).

7.3. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Председателя Совета Союза, Генерального директора или иных органов контроля и управления Союза.

7.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;
 - организует текущую работу Ревизионной комиссии;
 - представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Союза;
 - назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия;
- подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ЕДИНОЛИЧНЫМ РЕВИЗОРОМ

8.1. Ревизор принимает решения единолично. Решения оформляются письменно, направляются Председателю Совета, Генеральному директору и иным заинтересованным лицам, участвующим в ревизии.

8.2. Решения, отчеты и пр. официальные документы Ревизора подлежат постоянному хранению Союзом. Ответственным за хранение является Генеральный директор Союза.

9. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Союза. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Союза.